

# 労働契約書

\_\_\_\_\_ 歯科医院(診療所)(以下甲と称す)と、\_\_\_\_\_ (以下乙と称す)とは下記の事項に基づき労働契約をする。

記

## 1 雇用期間

期間の定めなし (令和 年 月 日 より)

期間の定めあり (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

## 2 勤務時間

平日 時 分 ~ 時 分

曜日 時 分 ~ 時 分

休憩 時 分 ~ 時 分

## 3 休日

曜日、その他 ( )

## 4 時間外及び休日勤務

時間外勤務 (有・無)、休日勤務 (有・無)

## 5 賃金

(1) 基本給 円

皆勤手当 円

その他の手当 円

交通費、所得税法上の範囲内実費負担

(2) 賃金より控除するものは次の通りとする。

①税金 ②保険料 ③その他

(3) 昇給 年 回 (円程度)

(4) 賞与 年 回 (夏 基本給の ヶ月分)

(冬 基本給の ヶ月分)

ただし、勤続 年未満の者には支給しない。

(5) 賃金締切日 日 賃金支給日 日

6 退職する場合は ヶ月前に申し出るものとする。

7 故意または重大な過失により、業務上損害を与えた場合は賠償の責任を負う。

8 本契約規定にない条項ならびに業務心得については \_\_\_\_\_ の定めるところによる。  
本書は2通作成し甲と乙1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

甲 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

乙 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)